

**LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG
BADEN-WÜRTTEMBERG**

Postfach 10 29 62 • 70025 Stuttgart
E-Mail: poststelle@lgl.bwl.de
FAX: 0711 95980-700

An die
Öffentlich bestellten
Vermessungsingenieurinnen und -ingenieure

- per E-Mail -

Datum 04.12.2024
Name Gerd Bernhard
Durchwahl 0711-95980-263
Telefax
E-Mail gerd.bernhard@lgl.bwl.de
Gebäude Kienestraße 41, 70174 Stuttgart
Aktenzeichen LGL41-0219.0-9/4
(Bitte bei Antwort angeben!)

**Jährlicher Geschäftsbericht der ÖbVI
hier: Geschäftsbericht 2024**

Schreiben vom 8. Juni 1993, Az.: 7.78/114/8

Anlagen
Excel-Arbeitsmappe „ÖbVI Geschäftsbericht 2024“

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir erinnern an die Abgabe des Geschäftsberichts für das Kalenderjahr 2024 bis
spätestens

31. Januar 2025.

Die beigelegte Excel-Arbeitsmappe „ÖbVI Geschäftsbericht 2024“ besteht aus den drei
Tabellenblättern „Vorblatt“, „Geschäftsbericht 2024“ und „Geschäftsbericht 2024 (2)“.

In den Zellen A1 und A2 des Vorblatts kann die Amtsbezeichnung „Öffentlich bestellte
Vermessungsingenieurin“ oder „Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur“ ausgewählt

werden. Vorname und Nachname sowie Amtssitz sind in die Zellen A3 und A4 des Vorblatts einzutragen. Ort und Datum sind in die Zellen F1 und H1 einzugeben.

In Spalte 1, Zeilen 11 bis 24 des Tabellenblattes „Geschäftsbericht 2024“ sind die jeweils zuständigen unteren Vermessungsbehörden auszuwählen. Sie werden automatisch in die Zeilen 34 bis 47 übertragen. Entsprechendes gilt für das Tabellenblatt „Geschäftsbericht 2024 (2)“. Bitte setzen Sie Ihre Eintragungen im Tabellenblatt „Geschäftsbericht 2024 (2)“ fort, falls die vierzehn Zeilen des ersten Blattes „Geschäftsbericht 2024“ nicht ausreichen.

In die Rubrik Personalstand zum 31. Dezember 2024 ist die Anzahl der Personen ohne Berücksichtigung des Beschäftigungsgrades anzugeben. Der oder die ÖbVI selbst ist hierbei nicht mitzuzählen.

Dieses Schreiben, die Excel-Arbeitsmappe und das Bezugsschreiben werden zusätzlich im Internet des LGL unter <https://www.lgl-bw.de/OebVI/> zum Download bereitgestellt.

Wir bitten, für den Bericht die **beigefügte Excel-Arbeitsmappe** zu verwenden. Das ausgefüllte Vorblatt ist mit dem Abdruck des Amtssiegels in ein PDF-Dokument umzuwandeln und zusammen mit dem ausgefüllten Geschäftsbericht im Excel-Format digital per E-Mail an gerd.bernhard@lgl.bwl.de zu senden. **Ein zusätzlicher Postversand ist nicht erforderlich.**

Mit freundlichen Grüßen

gez. Klaus Wiese
Leiter des Referats 41 „Grundsatzangelegenheiten“