



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG

Az.: LGL11-0305.3-24/72

Stuttgart, 10.12.2024

## **Stellenausschreibung**

Das Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung sucht für das Referat 31 – IT-Integration/Verfahrensbetrieb – am Standort Kornwestheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

**operative IT Einkäuferin /  
operativen IT Einkäufer (m/w/d)**

bis [Besoldungsgruppe A11](#) LBesGBW bzw. bis [Entgeltgruppe 10](#) des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)). Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie ergänzen unser Team, indem Sie uns im operativen IT-Einkauf unterstützen und Beschaffungsvorgänge und Abrufbestellungen abwickeln.
- Sie stellen sicher, dass Compliance-Vorgaben unserer Beschaffungsprozesse eingehalten und bestellte Leistungen wirtschaftlich abgerechnet werden.
- Sie koordinieren Lizenzbeschaffungen und pflegen deren Nutzung in unserem Lizenzmanagement-System.
- Sie beraten unsere internen Fachbereiche bedarfsgerecht und koordinieren Rückfragen zu Lieferanten und Dienstleistern.
- Sie halten Produkt-, Service- und lieferantenbezogene Stammdaten in unserer Vorgangsbearbeitung und in unserem Vertragsmanagement aktuell.
- Sie arbeiten mit verschiedenen Teams in Projekten zusammen.

### **Sie bringen mit:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor of Science) der Informatik, Mathematik, Wirtschaftsinformatik oder Geoinformatik oder einer anderen Fachrichtung, auf deren Basis gleichwertige Fähigkeiten erworben wurden. Alternativ verfügen Sie über gleichwertige Fähigkeiten und ausreichende einschlägige Kenntnisse aufgrund einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung o.ä. sowie mehrjähriger Berufserfahrung.

- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im operativen Einkauf, idealerweise mit IT-Kontext wie Software, Lizenzen und Hardware.
- Sie finden sich schnell in komplexen Fragestellungen zurecht und können mit Beschäftigten unterschiedlicher Ebenen und Funktionen serviceorientiert kommunizieren.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind IT-affin, belastbar und strukturiert.
- Sie verfügen ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

#### **Wir bieten:**

- ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien
- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -zeitmodelle, mobiles Arbeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Jobticket und kostenlose Parkplätze
- eine Kantine vor Ort

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer LGL11-0305.3-24/72** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 07.01.2025** per E-Mail (nur im pdf-Format berücksichtigungsfähig) an

[bewerbung@lgl.bwl.de](mailto:bewerbung@lgl.bwl.de)

oder auf dem Postweg an Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg, Personalreferat, Büchsenstraße 54 in 70174 Stuttgart.

#### **Ansprechpersonen:**

- Fachfragen: Herr Messmer, Leiter des Referats 31 (Telefon 07154/9598-626)
- Besetzungsverfahren: Frau Paraskevaki (Telefon 0711/95980-121)

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten](#) bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie unserer Homepage.